Fecha: 01/06/2023	**Acta No: 1**	**Hora Inicio: 2:00pm**	**Hora Fin: 4:00pm**
Tema: Reunión para inicio de actividades profesionales			
Responsable: Adriana Posada Molina		**Elaborado por: Manuela Mena Jimenez**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Promoción del Desarrollo Social/ secretaria de Salud Pública y Seguridad Social/ Salud Publica/ Salud Ambiental (Programa Consumo)			
Lugar: Auditorio secretaria de salud Pública y seguridad social.			

AGENDA	1	Saludo.
	2	Presentación
	3	Estudio del acta de inicio y evaluación de actividad por actividad
	4	Presentación de carpeta CONSUMO en Google Drive
	5	Diligenciamiento de matriz RECURSO HUMANO en Drive
	6	Presentación de compañeros nuevos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con ADRIANA POSADA con la intención de analizar las actividades profesionales contempladas en el contrato No. 3797 de 2023.

2. ESTUDIO DEL ACTA DE INICIO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDAD POR ACTIVIDAD

Posterior a la presentación, se inicia dando explicación punto por punto de las actividades contempladas en el contrato, haciendo énfasis en la importancia de articular adecuadamente con secretaría de salud del departamento en el área de medicamentos y con INVIMA con la intención de realizar una adecuada fase de planeación y diseño del protocolo para autorización de funcionamiento de las tiendas naturistas del municipio de Pereira. Adicionalmente, se explicó la necesidad de capacitar al equipo de trabajo una vez se haya avanzado en dicho proceso para facilitar la transferencia de la información.

Se esbozó de manera general la hoja de ruta en el trabajo a realizar, considerando primero la visita de tiendas naturistas y droguerías donde se realice expendio de alimentos para la notificación de la

puesta en marcha de este programa. Una vez se levanten actas de visita, se notifica a los establecimientos del periodo para subsanar las observaciones y la necesidad de radicación de una solicitud de visita para expedición de acta de funcionamiento. Esta solicitud, hecha a voluntad por el representante legal del establecimiento debe ser radicada y articulada con Jurídica con la intención de llegar finalmente al acta de permiso de funcionamiento como fin último.

Una vez se tenga conocimiento del proceso descrito, se debe establecer el protocolo para autorización de funcionamiento de tiendas naturistas para el municipio de Pereira.

3. PRESENTACIÓN DE CARPETA CONSUMO EN GOOGLE DRIVE

Con la intención de familiarizar también con el trabajo y diligenciamiento de actas se explica:

a) Se solicitó el estudio de los documentos con nombre: IVC para ETS; Instructivo de vigilancia del rotulado de alimentos; Guía del diligenciamiento de actas con enfoque de riesgo e instructivo técnico de visitas de inspección.

b) También se muestra la carpeta de actas donde debe ser cargadas semanalmente las actas que tengan lugar, incluyendo esta.

Fecha: 25/05/2023	Acta No:	Hora Inicio: 2:00pm	Hora Fin: 3:10pm

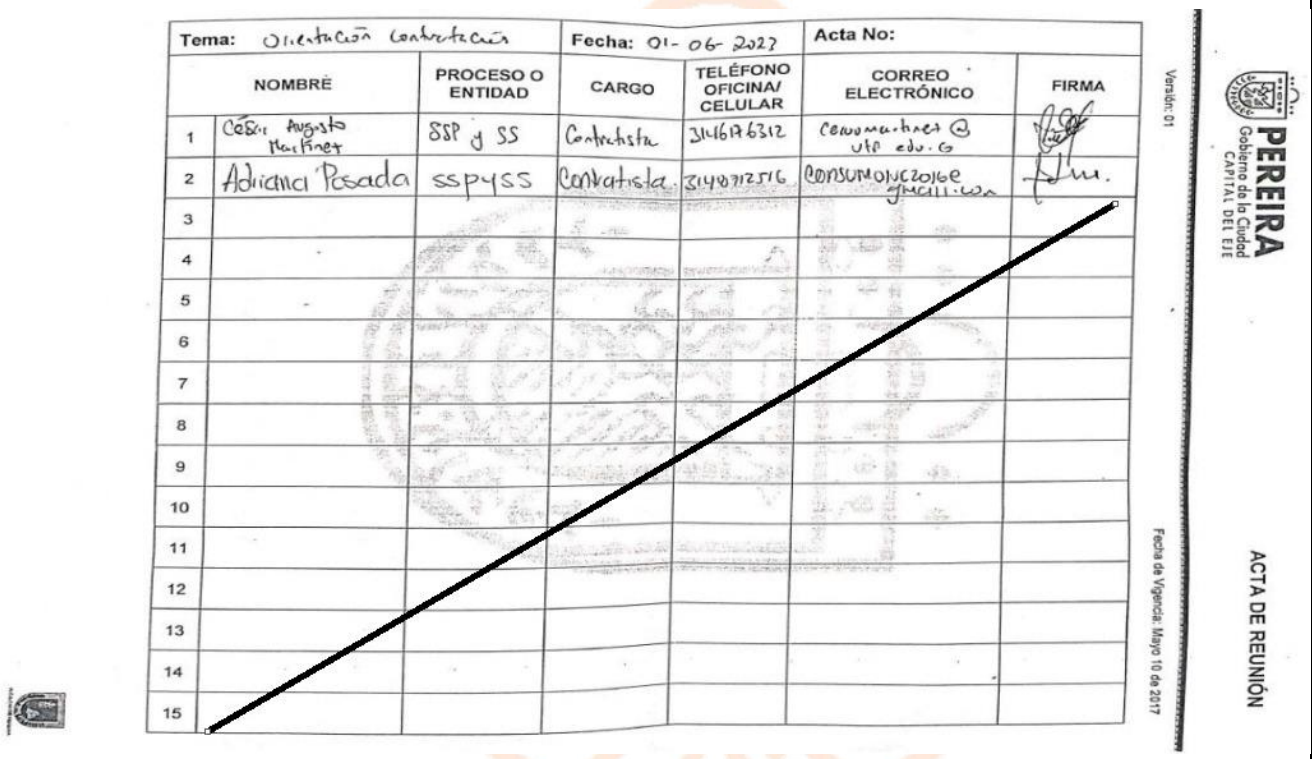
Tema: Reunión equipo de trabajo Consumo

4. DILIGENCIAMIENTO DE MATRIZ RECURSO HUMANO EN DRIVE

Se diligencia información personal y número de contrato en la matriz RECURSO HUMANO MINSALUD

5. PRESENTACIÓN DE COMPAÑEROS NUEVOS

Se presenta a Mónica Baquero como apoyo con todo lo relacionado a las plataformas. Se indica el envío de la solicitud para creación de plataformas SAIA, SISAP, SPP y SIIWEB al correo grisa2006@gmail.com.



Tema: Orientación Contratación | Fecha: 01-06-2023 | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Augusto Martinez	SSP y SS	Contratista	3146176312	cesaraugustomartinez@utp.edu.co	
2	Adriana Posada	sspyss	Contratista	3148712516	consumoinc2016@gmail.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

PEREIRA Gobierno de la Ciudad CAPITAL DEL EJE

ACTA DE REUNIÓN